

国际关系学院 2014 年研究生毕业生离校手续办理单

北京大学国际关系学院_____专业_____同学

(学号_____) 因毕业离校, 办理以下手续。

北京大学国际关系学院

2014 年 7 月

1、学院 A105 归还学位服 (由何海鹰老师签字)	2、印刷本学位论文提交确认 清还院图书馆书籍 (院图书馆, C 座三层)
3、团组织关系 (崔莹老师) (港澳台学生、留学生除外)	4、党组织关系 (曲一铭老师) (港澳台学生、留学生除外)
5、领取派遣证、户口卡 (赵娜老师) (港澳台学生、留学生除外)	6、领取照片、填写入会登记表 (金瑞老师)
7、回收办理单, 学生证剪角, 领取毕业证、学位证 (阚美红老师)	

注意:

- 请首先确认学校相关部门需要的手续已办完
- 各位同学请务必首先归还学位服, 学位服归还后方可办理学院其他离校手续
- 请各位同学务必按照顺序办理毕业手续, 保持现场秩序
- 离校手续办完后, 请领取毕业纪念品