

国际关系学院 2014 年毕业生办理毕业手续流程

办理时间：

7 月 1 日：13:30—17:00

7 月 2 日：8:30—11:30 13:30—17:00

7 月 3 日：8:30—11:30

请首先确认学校相关部门需要的手续已办完，并在学院大厅入口处领取转单。

- 1、院办 A107，归还学位服，由何海鹰老师签字确认
- 2、C 座三层院图书馆，确认已提交毕业论文（限研究生），确认清还书籍
- 3、到崔莹老师处转出团组织关系
- 4、到曲一铭老师处转出党组织关系
- 5、研究生、本科生毕业生在赵娜老师处领取派遣证和户口卡
- 6、到院友办金瑞老师处领取照片、填写入会登记表
- 7、提交转单、学生证剪角及领取毕业相关证书
 - **本科毕业生**到闫岩老师处提交转单，出示学生证并剪角，领取毕业相关证书（毕业证书、学位证书、成绩单等）
 - **双学位学生**到闫岩老师处示主修专业毕业证书、学位证书及学费交纳收据，领取双学位学位证书
 - **研究生毕业生**到曹丽玮老师、阚美红老师处提交转单，出示学生证并剪角，领取毕业相关证书（毕业证书、学位证书、成绩单、留学生及港澳台学生答辩的 B 面材料等）
- 8、领取毕业纪念品