

## 2020-2021 学年第一学期在校研究生注册工作的通知

现将本学期开学注册的有关事项通知如下：

1. 根据校历，在校生开学注册时间为**2020年9月14日至9月25日**。因9月14-18日为新生报到周，建议在校生最好在9月21-25日办理注册手续。注册地点：学院研究生教务办公室。
2. （1）在校研究生原则上均须本人亲自持研究生学生证现场办理注册手续，不能由同学或他人代替。  
（2）因疫情原因无法现场注册的研究生（指目前人在国外、或国内中高风险地区地区的），请于注册周期间发邮件至 [weixining@pku.edu.cn](mailto:weixining@pku.edu.cn)，邮件请以“学号+姓名+在校生申请在线注册”命名，申请模板见附件一《在校生在线注册申请》。在正式到校后本人持研究生学生证前往教务办公室补盖注册章。  
**注意：留学生需提前与北京大学留学生办公室取得联系并注册。**
3. 注册状况与学业奖学金、选课和其他学业活动密切相关，因此，请特别注意以下事项：
  - （1）达到退学条件的研究生，不予注册，发放退学警示通知书。
  - （2）对于因出国交流，注册周整周均不在校的研究生，注册系统在“出国状态”处会显示“出国中”，暂不注册，待研究生回国后再由院系教务老师进行补注册。  
已办理休学、保留学籍手续的研究生应复学后再进行补注册。
  - （3）预计办理本学期休学的同学，不予注册。研究生休学一般以学期为单位，应于注册截止日期前完成全部手续。
  - （4）经院系批准的由导师安排在国内其它省市实习或参与项目的，办理请假手续，暂不注册，待研究生回校后由院系教务老师进行补注册。
  - （5）档案不在我校的在职研究生，因工作需要出差等，应事先与导师沟通，经同意后，办理相关请假手续，回校后在院系教务老师处进行补注册。
  - （6）未按规定足额缴纳学费等相关费用者，不予注册。
  - （7）未按时交费但之后按规定补交费的研究生在院系教务老师处进行补注册。

4. 所有学生（包括延长学习年限者）必须将本年度学费等相关费用交清后，才能注册。凡未按规定足额交费者，不予注册，且选课结果无效。财务部对交费的相关要求如下：

在校生可以使用“农行卡扣款”及“网上交费”两种方式。若选择“农行卡扣款”，请于2020年9月6日24时前将学费、住宿费足额存入农行卡。若选用“网上交费”，务必于注册日之前登录北京大学收费平台（地址<http://cwsf.pku.edu.cn>）完成交费。特殊情况，如单位交费（支票、汇款单），请最晚于注册日到所在学院派驻会计处交费。如未足额交费，不能办理注册及其他相关手续。具体说明及注意事项详见财务部在校研究生交费的通知，财务部交费相关事宜咨询电话：62755523。

5. 对不按期到校注册及达到退学条件的研究生，学院将严格按《北京大学研究生学籍管理办法》的有关规定进行处理。
6. 请预计于2021年1月毕业的同学做好学籍信息核对和学籍异动申请工作。

国际关系学院  
2020年9月

附件一

## 在校生在线注册申请

姓名\_\_\_\_\_，学号\_\_\_\_\_，专业\_\_\_\_\_，导师\_\_\_\_\_。

本人目前所在国家或地区为\_\_\_\_\_，本学期因疫情原因无法返校进行现场注册，现以邮件形式提出在线注册申请。

申请人（需手签）：

导师（需手签）：

日期：