## 2021年1月预计毕业研究生办理学籍异动相关事项的通知

根据《北京大学研究生学籍管理办法》的有关规定及教育部关于研究生学籍学历电子注册工作的相关要求，并结合本学期的具体情况，现将毕业班研究生办理学籍异动的相关注意事项通知如下。

1. 学院受理预计于2021年1月毕业的研究生办理提前、延长等学籍异动手续的截止时间为**2020年11月25日（周三），**之后，**不再受理任何本届毕业生的学籍异动手续。**
2. 申请学籍异动者，须登陆北京大学“校内门户”，点击“信息服务”→点击“全部”→点击“个人服务”→点击“研究生院业务”→在“培养办学籍”栏目中找到“填写学籍异动申请” → 选择异动类型 → 确定并填写相关信息 →提交申请 → 打印审批表 → 按顺序办理各项签字、盖章 → 将**纸质版**异动审批表交至学院研究生教务办公室。
3. 本学期，部分研究生受疫情影响暂缓到校，请委托同学代办以上手续。如有特殊困难，请单独联系学院研究生教务办公室62751636.**（“受疫情影响暂缓到校”的学生指人在国外或者国内中高风险地区，受客观条件影响，暂缓到校的学生。）**
4. 办理延长学习年限的研究生应特别注意下列事项：
5. 必须已经完成课程学习、综合考试等培养环节，并且应已完成开题报告，进入论文研究写作阶段。未完成相应培养环节的，一般不予批准延期。
6. 延长期间需缴纳学费，学费标准为每学期人民币2500元，每学年人民币5000元。
7. 2009级（含）以后的博士研究生申请延长学习年限时，还应参照《北京大学延长期博士生资助管理办法》等奖助办相关文件。
8. 住房等其它事宜参照学校相关规定。
9. 已经办理延长学习年限的研究生，不能再申请提前毕业；已经办理提前毕业的研究生，不能再申请延期。

国际关系学院

2020年10月