

## 2021-2022 学年第一学期在校研究生注册工作的通知

现将下学期开学注册的有关事项通知如下：

1. 根据校历，在校生开学注册时间为 **2021 年 9 月 13 日至 9 月 17 日**。注册地点：学院研究生教务办公室。办公时间：8:30-11:30；13:30-16:30。

2. (1) 在校研究生原则上均须本人亲自持研究生学生证现场办理注册手续，不能由同学或他人代替。

(2) 因疫情原因无法现场注册的研究生（指目前人在国外、或国内中高风险地区地区的），请于注册周期间发邮件至 [weixining@pku.edu.cn](mailto:weixining@pku.edu.cn)（英文项目学生请发邮件给相关负责老师）。邮件请以“学号+姓名+在校生申请在线注册”命名，申请模板见附件一《在校生在线注册申请》。在正式到校后本人持研究生学生证前往教务办公室补盖注册章。**注意：留学生需提前与北京大学留学生办公室取得联系并注册。**

3. 注册状况与学业奖学金、选课和其他学业活动密切相关，因此，请特别注意以下事项：

(1) 达到退学条件的研究生，不予注册，启动退学处理程序。

(2) 对于因出国交流，注册周整周均不在校的研究生，注册系统在“出国状态”处会显示“出国中”，暂不注册，待研究生回国后再由院系教务老师进行补注册。

(3) 已办理休学、保留学籍手续的研究生应复学后再进行补注册。

(4) 预计办理休学的同学，不予注册。研究生休学以学期为单位，应于注册截止日期前完成全部手续。

(5) 经院系批准的由导师安排在国内其它省市实习或参与项目的，办理请假手续，暂不注册，待研究生回校后由院系教务老师进行补注册。

(6) 档案不在我校的在职研究生，因工作需要出差等，应事先与导师沟通，经同意后，办理相关请假手续，回校后在院系教务老师处进行补注册。

(7) 未按规定足额缴纳学费等相关费用者，不予注册。

(8) 未按时交费但之后按规定补交费用者，在院系教务老师处进行补注册。

4. 所有学生(包括延长学习年限者)必须将本年度学费等相关费用交清后,才能注册。凡未按规定足额交费者,不予注册,且选课结果无效。财务部对交费的相关要求如下:

在校生可以使用“农行卡扣款”、“网上交费”、“自助缴费机”三种方式。若选择“农行卡扣款”,请于2021年9月8日24时前将学费、住宿费足额存入农行卡。若选用“网上交费”,务必于注册日之前登录北京大学收费平台(地址<https://cwsf.pku.edu.cn>)完成交费。若选用“自助缴费机”,请前往校内新太阳一层大厅,通过自助缴费机刷POS交费,支持银联信用卡。特殊情况,如单位交费(支票、汇款单),请最晚于注册日到所在学院派驻会计处交费。如未足额交费,不能办理注册及其他相关手续。具体说明及注意事项详见财务部在校研究生交费的通知。财务部交费相关事宜咨询电话:62755523。

5. 对不按期到校注册及达到退学条件的研究生,学院将严格按《北京大学研究生学籍管理办法》的有关规定进行处理。

6. 请预计于2022年1月毕业的同学做好学籍信息核对和学籍异动申请工作。

国际关系学院

2021年7月

附件一

## 在校生在线注册申请

姓名\_\_\_\_\_，学号\_\_\_\_\_，专业\_\_\_\_\_，导师\_\_\_\_\_。

本人目前所在国家或地区为\_\_\_\_\_，本学期因疫情原因无法返校进行现场注册，现以邮件形式提出在线注册申请。

申请人（需手签）：

导师（需手签）：

日期：