### 本科毕业论文写作及答辩工作安排

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **日 期** | **工作安排** | **备   注** |
| 10月份 | 学生自行联系导师，获得老师指导论文认可之后,填写确认文件,并请导师签字。 | 学院会在年级范围内通知学生，同时以电子邮件方式通知老师。 |
| 11月初 | 与导师商定论文题目、内容及写作安排。在北大论文管理系统[http://pku.co.cnki.net/](http://pku.co.cnki.net/Main.html?dp=pku&r=1583063882952)完成拟题和双选 | 填写确认文件并小心保存。 （附件5、附件6）或者在系统完成论文导师选择及论文题目填写，请导师在系统进行确认。 |
| 3月初 | 向导师提交论文大纲。 | 确认文件（附件5、6）并心保存。或者在北大论文管理系统沟通确认 |
| 4月初 | 导师与学生就论文的初稿进行修改讨论。 |
| 5月初 | 导师进行毕业论文中期检查。此时学生应完成论文初稿，导师提出进一步修改意见。 | 导师根据检查情况，填写本科生毕业论文（设计审查表）附件1。学生提交论文时与论文同时提交 |
| 6月5日前 | 完成论文的撰写工作，学生提交  1、校内门户提交：登录个人门户/业务办理/教务部业务/提交论文（中英文题目）  2、北大论文管理系统提交（可查重）http://pku.co.cnki.net/  封面样式见附件2-1。  本科生毕业论文（设计审查表）（附件1）需单独页夹在论文中提交。本科生毕业论文导师评阅（见附件3）需装订在论文最前面。 | 学生可在教材中心复印装订，由导师统一交本科教务办公室。  提交内容：  1、学生论文一本（含附件1和附件3）   1. 毕业论文导师确认文件（学生保存版）如果是系统进行论文过程沟通审核，此项则不需要   本科论文格式要求见附件2 |
| 6月5日前 | 导师向学院推荐优秀毕业论文候选名单,同时提交五份论文。学院教学管理委员会组成评审小组对候选优秀毕业论文进行评审.最终确定本年度本科优秀毕业论文，成绩为95分（未入选的一律90分）。 | 论文评定标准见附件4。 |

**论文要求：**

（一）学生应重视毕业论文的写作，按教学计划要求，在教师指导下独立完成毕业论文。

（二）毕业论文完成后，学生应将文本按封面、目录、中文摘要、英文摘要及引言（或序言）、正文、结论、参考文献和注释等规范顺序装订成册，按时提交指导教师。

（三）学生应遵守学术道德规范，严禁抄袭他人成果。

（四）学生应综合运用本专业所学的知识和科学的研究方法对选题进行综合分析与研究，解决论文中的问题。论文的主要观点应有自己独立的见解。

### 北京大学本科毕业论文（设计）审查表附件1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学院（系） |  | | | | | | 专业 | |  | | |
| 学生姓名 |  | | | | | | 学号 | |  | | |
| 导师姓名 |  | 职称 | |  | | | 导师单位 | |  | | |
| 论文题目（中文） | |  | | | | | | | | | |
| 论文题目（英文） | |  | | | | | | | | | |
| 一、选题来源 | | 自拟 | 导师指定 | | | 从公布的选题目录中自选 | | | | 导师的课题或项目 | 其他 |
|  |  | | |  | | | |  |  |
| 二、中期检查  （包括学生文献资料掌握状况、论文进展情况、以及存在的问题的检查） | |  | | | | | | | | | |
| 三、成绩评定  （包括论文答辩和论文评阅两种方式，院系可据实际情况选择其一。答辩或评阅小组至少由两名成员组成） | | 论文答辩（）论文评阅（）选择请打“√” | | | | | | | | | |
| 成绩（分数） | | | 答辩/评阅  小组成员名单 | | |  | | | |
|  | | |
| 答辩/评阅小组意见 | | | | | | | | | |
| 组长签名  年 月 日 | | | | | | | | | |

### 北京大学本科毕业论文导师评阅表附件3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 论文题目  （中文） |  | | | | |
| 论文题目  （英文） |  | | | | |
| 导师姓名 |  | 职称 |  | 论文成绩（百分制） |  |
| 导师评语  （包含对论文的性质、难度、分量、综合训练等是否符合培养目标的目的等评价） | 导师签名： | | | | |

### 本科毕业论文评定标准附件4

**（注：论文成绩评定实行百分制，且5分一个进制，即个位上是0分或者5分。）**

**优秀论文标准：（《不含》90分以上）**

（1）论文作者资料工作比较扎实，对论文涉及的知识背景有很好的了解。

（2）论文选题新颖，具备学术价值、现实意义。

（3）作者对问题的分析有独到之处，观点有新意。

（4）论文逻辑结构完整，论证思路清晰严谨。

（5）论文写作规范，行文流畅。

（6）作者答辩表述清楚，回答问题准确。

**良好、中等、合格论文：（《含》70--90分）**

选题合理，观点明确，论证比较清楚，符合学术规范。

**不合格论文：（《不含》70分以下）**

（1）写作态度不认真，长期不与导师交流沟通，论文进度和研究写作质量不能达到基本要求。

（2）论文作者对论文涉及的知识背景缺乏了解，选题、结构设计、分析论证不能达到基本要求。

（3）违反学术规范，出现抄袭舞弊。

出现以上任一情况的，毕业论文评定为不合格

### 本科毕业论文导师确认文件（导师留存）附件5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 学生姓名 | 学生学号 | 学生联系方式 | 确定时间 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

1. 选题原则：

毕业论文题目选择应符合专业培养目标要求，使学生在毕业论文写作过程中得到科学研究能力的基本训练。毕业论文题目范围一般由指导老师按照专业培养目标要求，结合科学研究以及经济、社会发展的需要提出。题目难度要适当，份量要合理，涉及的知识范围、理论深度要符合学生所学理论知识和实践技能的实际情况。

1. 指导教师的主要职责：

1. 指导开题。根据选题原则和要求，提出选题范围供学生选择，指导学生确定毕业论文题目。

2. 全过程指导及中期检查。随时掌握学生毕业论文的进度和质量情况。

3. 对毕业论文进行全面审核，做好评阅与答辩工作。

（三） 每位指导教师指导的学生一般不得超过6名，超过部分不计入老师的工作量。

### 本科毕业论文导师确认文件（学生保存）附件6

学号： 姓名： 导师签字： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| **导 师：** | **导师联系方式：** |
| **11月初**  商定论文题目、内容及写作安排细节 | 题目：  导师签名 年 月 日 |
| **3月初**  提交论文大纲 | 导师意见：  导师签名 年 月 日 |
| **4月初**  初稿  文献资料掌握状况、论文进展情况、以及存在的问题 | 导师意见：  导师签名 年 月 日 |
| **5月初** 二稿  文献资料掌握状况、论文进展情况、以及存在的问题 | 导师意见：    导师签名 年 月 日 |
| **6月5日前** 终稿 | 门户内提交毕业论文：  路径：登录个人门户/业务办理/教务部业务/提交论文  年 月 日 |
| **6月5日前** | 提交装订成册的论文一本（含评语和成绩）  年 月 日 |

请认真小心保存并严格按照规定时间范围内完成规定内容，并请导师认真填写、签字。本文件最后随毕业论文一并提交。